

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Саратовского музея имени А. Н. Радищева

*Городскова*

Т.В. Городскова

«15» апреля 2016 года



## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева»  
(краткое наименование – Саратовский музей имени А.Н. Радищева)

### 1. Общие положения

Саратовский музей имени А.Н. Радищева (далее – Музей) Указом Президента Российской Федерации от 15 января 1998 года № 30 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации» отнесен к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа РФ.

В соответствии с Указом президента РФ от 30.11.1992 №1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации» учреждения, отнесенные к особо ценным объектам или использующие их, несут ответственность за сохранность указанных объектов и их надлежащее использование.

**Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям музея доступа к музейным коллекциям, и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, на территории Музея.**

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и территории, прилегающие к Музею, в т.ч. доступные для посетителей дворы.

Территорией Музея являются следующие здания Музея и его филиалов, расположенные по адресам:

1. "Здание художественно-исторического музея", г.Саратов, ул. Радищева, 39;
2. «Здание 2-й женской гимназии», XIX-нач. XX вв., г. Саратов, ул. Первомайская, 75;
3. «Городская усадьба Борисовых-Мусатовых, где жил и работал художник В.Э.Борисов- Мусатов», к. XIX –н. XX вв., г. Саратов, ул. Вольская, 33;
4. «Дом, в котором с 1878 по 1968 гг. жил и работал советский художник Павел Варфоломеевич Кузнецов», конец XIX в., г. Саратов, ул. Октябрьская, 56;
5. Усадьба Ухиных. Ансамбль: г. Энгельс, пл. Ленина, 36;
6. «Здание административное, нач. XX в.», г. Балаково, ул. Заовражная, 9;

7. «Дом А.В. Радищева, 1865г.», г. Хвалынский, ул. Ленина, 89;
8. «Дом, где жил и работал художник К.С.Петров-Водкин, 1910-1912 гг.», г. Хвалынский, ул. Ленина, 208.

Порядок работы и ответственность должностных лиц за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Саратовского музея имени А.Н. Радищева.

Музей открыт для посещения ежедневно, кроме понедельника. Режим работы в праздничные дни определяется приказом генерального директора Музея.

Время начала работы Музея и завершения входа посетителей указаны:

- на официальном сайте Саратовского музея имени А.Н. Радищева (<http://www.radmuseumart.ru>);
- на информационных стойках во входной зоне музейных зданий.

Вход в Музей осуществляется по предъявлению **входного билета** установленного образца, приобретенного в кассе Музея. Входной билет дает право однократного посещения музея в указанную дату.

Неиспользованные входные либо экскурсионные билеты (с целым контрольным талоном) могут быть возвращены в кассу музея в день приобретения. За неиспользованные в определенный срок абонементы на музейные экскурсии и программы денежные средства не возвращаются.

**Цены на входные билеты и цены на услуги на основании статьи 52 Основ законодательства РФ о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) устанавливаются приказами генерального директора Музея.**

## **2. Посетители музея обязаны**

2.1. При индивидуальном посещении Музея и его филиалов приобрести входной билет на постоянную экспозицию и/или временные выставки в порядке организованной очереди в кассе Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения.

2.1.1. Для льготных посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Саратовского музея имени А.Н. Радищева (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке касс Музея), вход на экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет или иные документы).

2.2. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея индивидуальные либо групповые экскурсионный и входной билеты. Экскурсионный билет действителен только при наличии входного билета.

2.3. При желании осуществлять фото- и видео съемку на территории Музея приобрести билет на проведение любительской фото- и видеосъемки в кассе Музея.

2.4. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет и билет на право проведения любительской фото- и видеосъемки по требованию сотрудников музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров при исполнении ими своих служебных обязанностей.

2.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

2.6. Сдать в гардероб либо камеру хранения зонты, штативы, трости, сумки, полиэтиленовые пакеты, портфели, кейсы, рюкзаки и другие предметы, размер которых превышает 30х40х20 см. Проход в Музей с ручной кладью, превышающей размеры 30х40х20 см, которая не может быть сдана в гардероб либо камеру хранения, запрещен.

2.7. Для входа на экспозицию пересечь линию автоматизированного контроля, оборудованного металлодетекторами для проверки личных вещей посетителей. Предъявить по требованию сотрудников МВД или сотрудников частной охранной организации (ЧОО) (при исполнении ими своих обязанностей) для досмотра предметы ручной клади, сумки, портфели, кейсы и др.

2.8. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам МВД и ЧОО, и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

2.9. В случае виновного причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия возместить причиненный ущерб музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

2.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, администраторов, сотрудников частной охранной организации, подразделения полиции и других дежурных служб Музея.

### **3. Посетители имеют право**

3.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями музея.

3.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг только через кассу Музея.

3.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея на основании билета на любительскую фото- и видеосъемку с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами.

3.5. Производить профессиональную фото- и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов только на основании договора либо письменного согласования с администрацией Музея.

3.6. Пользоваться на экспозициях устройствами типа «аудиогид».

3.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнений.

3.8. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Музея генеральному директору Музея. В таком случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- Фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или пребывания.
- Наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея.
- Суть нарушения прав и законных интересов.
- Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
- Иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

### **4. Всем лицам, находящимся на территории музея, запрещается.**

4.1. Прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам или витринам, прислоняться к ним, портить и срывать этикетки, информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на предметы мебели из музейных коллекций.

4.2. Курить на территории Музея.

4.3. Находиться в верхней одежде и проносить ее с собой. Находиться в пачкающей одежде, с предметами, которые могут испачкать посетителей, музейные предметы и предметы интерьера. Проходить и находиться на территории Музея без обуви и одежды.

4.4. Заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения.

4.5. Проносить крупногабаритные предметы, рюкзаки, сумки, портфели (размером более чем 30x40x20 см), зонты, музыкальные инструменты, спортивные средства (самокаты, велосипеды, роликовые коньки) и др.;

4.6. Проносить художественные произведения (живопись, скульптуру, графику и т.д.), любые изобразительные материалы, живые цветы.

- 4.7. Проносить с собой еду и напитки, любые жидкости, включая бутилированные. Принимать любую пищу на территории Музея.
- 4.8. Проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические устройства, отравляющие и едкие вещества, аэрозольные баллончики с лаками, красками, газовые, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей.
- 4.9. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 4.10. Пользоваться моноподом для селфи. Использовать фотовспышку, дополнительные осветительные приборы, штативы.
- 4.11. Оставлять детей без присмотра, бегать и прыгать.
- 4.12. Вести переговоры по мобильным телефонам, разговаривать в полный голос, кричать, петь песни.
- 4.13. Прослушивать аудиотехнику через громкоговорители, использовать средства звукоусиления и играть на музыкальных инструментах.
- 4.14. Находиться с любыми животными и птицами вне зависимости от их размеров.
- 4.15. Осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея).
- 4.16. Расклеивать объявления, распространять любую печатную или другую продукцию и иные рекламно-информационные материалы, вести агитационную работу.
- 4.17. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.
- 4.18. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки.
- 4.19. Осуществлять любительскую фото- и видеосъемку, не имея приобретенного в кассе Музея билета на право проведения любительской фото- и видеосъемки, в том числе на право проведения костюмированной и свадебной съемок.
- 4.20. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов без согласования с администрацией Музея.
- 4.21. Использовать в коммерческих целях изображения любых объектов Музея, полученных во время фото-, кино-, видеосъемки, без заключения договора с Музеем.
- 4.22. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 4.23. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

## **5. Музей обязан**

- 5.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу касс. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям.
- 5.2. Обеспечить экскурсионное/лекционное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного/лекционного обслуживания экскурсовод/лектор обязан провести экскурсию/лекцию на высоком профессиональном уровне в соответствии с оформленной заявкой.
- 5.3. Обеспечить работу гардероба для верхней одежды посетителей и хранения крупногабаритных вещей и ручной клади.
- 5.4. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информационных стендов с информацией о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте и содержать следующую информацию:
  - О режиме работы Музея;
  - О временных выставках;
  - О закрытых залах;
  - Об оказываемых услугах;
  - О возможностях заказа экскурсии, лекции, мероприятия;

- О способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

5.5. Обеспечить посетителей актуальной и понятной системой навигации в зданиях Музея с обязательным обозначением мест для отдыха, расположением гардероба, туалетов.

5.6. Обеспечить доступность экспозиций для посетителей, относящихся к категории маломобильных: инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста.

5.7. В зимнее время года обеспечить подходы к зданиям Музея, очистив их от снега и льда.

5.8. Обеспечить вежливое обращение своего персонала (в том числе, технического) с посетителями музея и неприменение к ним меры принуждения, за исключением случаев, указанных в п.6.1. настоящих Правил.

5.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

5.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в месячный срок.

## **6. Музей вправе**

6.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим основаниям:

- Возникновение чрезвычайной ситуации;
- Отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
- Нарушение раздела 4 настоящих Правил.

6.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории музея по следующим основаниям:

- Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- Производство реставрационных и/или ремонтных работ;
- Необходимость соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- Необходимость технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов.

6.3. Изменять график работы Музея и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих правил.